

BOOKLET

ENROLLMENT / ADMISSION

Session 2024-2026



CLASS-IX



BOARD OF INTERMEDIATE AND SEONDRARY EDUCATION
86-Mozang Road, Lahore

Our Vision

“To hold examinations for promotion of education and enable students to excel meaningfully in the competitive world”.

Our Mission

“To conduct examinations in a transparent, fair and unbiased manner to ensure quality of assessment”

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، لاہور



راہنما کتابچہ Booklet

برائے

جملہ سربراہان تعلیمی ادارہ جات ملحقہ لاہور بورڈ

ہیڈ ماسٹرز، ہیڈ مسٹریس اور پرنسپلز

ہائی سیکنڈری سکولز

جماعت نہم (Class-IX) میں

طلباء و طالبات کی انرولمنٹ / داخلہ

TABLE OF CONTENTS

Sr No.	Contents	Page #
1.	Enrollment / Admission Schedule	i
2.	Instructions	05
3.	Important Note	10
4.	Fee Chart	11
5.	Method of Using Online Registration System	14
6.	Registration Online Portal	16
7.	How to Create Enrollment Return	18
8.	Proof Reading	22
9.	Edit / Correction Form / Delete Form	25
10.	How to Create / Delete Batch	29
11.	Saving Record / Method to Take Print	34
12.	Batch Delete Application Performa	36

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن

مورخہ: 15 - اپریل - 2024ء

86- مزنگ روڈ لاہور

مراسلہ نمبر: 40 - رجسٹریشن



جملہ سربراہان تعلیمی ادارہ جات
ماحقہ لاہور بورڈ

عنوان:- آن لائن انزولمنٹ / داخلہ شیڈول برائے جماعت نہم (Class-IX) تعلیمی سیشن 2024-2026ء

آپ کی اطلاع کے لیے تحریر ہے کہ جماعت نہم (Class-IX) کی آن لائن انزولمنٹ / داخلہ کا درج ذیل شیڈول جاری کیا گیا ہے۔ جس میں انزولمنٹ فیس مبلغ -/1000 روپے پروسینگ فیس مبلغ -/530 روپے اور سپورٹس فیس مبلغ -/100 روپے فی طالب علم / طالبہ مقرر کی گئی ہے۔

سیریل نمبر	شیڈول	ادارہ جات میں داخلہ، آن لائن، ڈیٹا انٹری، بینک میں فیس جمع کروانے کا آن لائن / کمپیوٹر انزولمنٹ اصل بینک چالان اور انزولمنٹ ریٹرن کی ہارڈ کاپی بورڈ ہذا میں جمع کروانے کی حتمی تاریخیں (الحاق لیٹر لازمی منسلک کریں)
i	انزولمنٹ برائے جماعت نہم (Class-IX) بغیر لیت فیس (تمام سرکاری ادارے انزولمنٹ فیس سے مستثنیٰ ہوں گے لیکن پروسینگ فیس مبلغ -/530 روپے اور سپورٹس فیس مبلغ -/100 روپے فی طالب علم / طالبہ جمع کروانے کے پابند ہوں گے۔)	15- اپریل-2024ء تا 29- مئی-2024ء
ii	اصل مروجہ انزولمنٹ فیس، پروسینگ فیس اور سپورٹس فیس کے علاوہ -/600 روپے لیت فیس فی طالب علم / طالبہ کے ساتھ جماعت نہم (Class-IX) میں (تمام سرکاری، پرائیویٹ (الحاق شدہ) تعلیمی ادارے بورڈ ہذا کو جمع کروانے کے پابند ہوں گے)	30- مئی-2024ء تا 13- جون-2024ء
iii	ادارہ جات میں سیریل نمبر (i) اور (ii) کے تحت داخل کیے گئے طلباء و طالبات کی انزولمنٹ ریٹرن اصل مروجہ فیس، پروسینگ فیس اور سپورٹس فیس کے علاوہ یومیہ جرمانہ مبلغ -/600 روپے فی گروپ (Per Batch) کے ساتھ جمع کروانے کا طریقہ کار۔	ایسے طلباء و طالبات جن کا داخلہ ادارہ جات میں مقرر کردہ درج بالا شیڈول میں ہوا مگر انزولمنٹ ریٹرن آن لائن نہ ہو سکی / نہ ہی BATCH بن سکے / نہ ہی دفتر ہذا میں انزولمنٹ ریٹرن کی ہارڈ کاپی جمع ہوئی تو ان امیدواران کی انزولمنٹ ریٹرن اصل مروجہ فیس فی طالب علم / طالبہ (مبلغ -/1630) کے علاوہ یومیہ جرمانہ مبلغ -/600 روپے Per Group/ Batch کے ساتھ امتحانی داخلہ فارموں کے جاری کردہ تین گنا فیس (Tripple Fee) شیڈول کی آخری تاریخ تک وصول کی جائے گی۔

ضروری نوٹ: ناظرہ قرآن حکیم جمع ترجمہ تمام طلباء اور طالبات کے لیے بطور مضمون پڑھنا لازمی ہوگا۔ جس کا باقاعدہ امتحان لیا جائے گا۔

ہدایات

تمام سرکاری و پرائیویٹ الحاق شدہ تعلیمی اداروں کے لیے لازمی ہے کہ جماعت نہم کی انزولمنٹ کرتے وقت یکم اگست 2024 تک طالب علم / طالبہ کی کم از کم عمر 12 سال ہونی چاہیے۔ درج بالا تاریخوں کے بعد کسی بھی ادارے کو انزولمنٹ / داخلہ کی اجازت نہیں ہوگی۔ انزولمنٹ ریٹرن کی ہارڈ کاپی اور مروجہ فیس دونوں ہی درج بالا شیڈول کے اندر دفتر ہذا میں جمع کروانا لازمی ہے۔ انزولمنٹ ریٹرن کی ہارڈ کاپی اور مروجہ فیس میں سے کوئی ایک بھی دفتر ہذا میں جمع نہ کروانے کی صورت میں درج بالا شق نمبر (iii) کے تحت فیس و جرمانہ ادا کرنا ہوگا۔ انزولمنٹ ریٹرن لیگل سائز (8.5×14) صفحہ پر اور لینڈ سکیپ (LANDSCAPE) میں پرنٹ کریں۔ بصورت دیگر وصول نہیں کی جائے گی۔ آن لائن انزولمنٹ ریٹرن سے متعلقہ ضروری رہنمائی بورڈ کی ویب سائٹ (www.biselahore.com) پر بھی دستیاب ہے۔ مینوکل (MANNUAL) انزولمنٹ ریٹرن ہرگز وصول نہیں کی جائے گی۔ جماعت نہم (Class-IX) کی انزولمنٹ ریٹرن آن لائن کرتے وقت والد / والدہ / سرپرست کا درست شناختی کارڈ نمبر اور طالب علم / طالبہ کا "ب" فارم نمبر لازمی درج کریں۔ طلباء اور طالبات کے کوائف کا اندراج بمطابق "ب" فارم کریں۔ دفتر ہذا اداروں میں داخلہ حاصل کرنے والے کسی بھی طالب علم / طالبہ کا اصل داخلہ خارج رجسٹر ضرورت پڑنے پر ملاحظہ کے لئے منگوا جاسکتا ہے۔

ڈاکٹر بشری بی بی
سیکرٹری



..... ﴿ تعارف ﴾

دفتر ہذا کے زیر اہتمام جماعت نہم (Class-IX) کی آن لائن انٹرنیٹ داخلہ کے لئے راہنما کتابچہ (Book Let) اس یقین کی بنا پر تیار کیا گیا ہے کہ تمام سہراہان ادارہ جات (گورنمنٹ و پرائیویٹ) الحاق شدہ لاہور بورڈ اپنے فرائض منصبی دیانت داری، ایمان داری، تندہی اور ہر قسم کے دباؤ سے بالاتر ہو کر قومی و ملی جذبے کے تحت طلباء و طالبات کے مفاد میں سرانجام دیں گے۔ تمام سہراہان ادارہ جات اس میں درج قواعد و ضوابط اور ہدایات کا بغور مطالعہ کریں اور ان پر سختی سے عمل کریں تاکہ بعد میں پیدا ہونے والی الجھنوں اور مسائل سے محفوظ رہیں۔ راہنما کتابچہ بورڈ کی ویب سائٹ (www.biselahore.com) پر دستیاب ہے۔

مخلص

سیکرٹری بورڈ

جماعت نہم (Class-IX) میں داخلہ کے لئے عمر کی حد

تمام سرکاری اور پرائیویٹ الحاق شدہ تعلیمی اداروں کے لئے لازمی ہے کہ جماعت نہم (Class-IX) کی انرولمنٹ / رجسٹریشن کرتے وقت روال سال یکم اگست 2024ء تک طالب علم / طالبہ کی عمر کم از کم 12 سال ہونی چاہیے۔

" A student getting admission in an institution in Class-IX (9th) shall be of 12-years of age by 1st August of the Year of Enrollment/Registration with the Board".

..... ضروری ہدایات ❁

- (1) آن لائن بیچ یا گروپ بنانے (Creation of Online Batch/Group) کے لیے Book Let کا صفحہ نمبر (29) ملاحظہ فرمائیں۔
- (2) بیچ یا گروپ Batch/Group بناتے وقت اس امر کی تسلی کر لیں کہ طالب علم یا طالبہ نے پہلے جماعت نہم (Class-IX) کا امتحان دیا ہے یا نہیں۔ اگر امتحان دیا ہے تو وہ جماعت نہم (Class-IX) میں دوبارہ داخل (Re-Admit) ہوگا / ہوگی۔ پہلے سے جاری کردہ انرولمنٹ / رجسٹریشن نمبر ہی برقرار (Intact) رہے گا۔ نئی انرولمنٹ / رجسٹریشن ہرگز نہیں ہوگی۔
- (3) ادارے میں داخل شدہ سائنس اور آرٹس کے تمام طلباء و طالبات کا Batch / Group بھی سائنس اور آرٹس میں علیحدہ سے بنائیں اور فیس کا آن لائن / کمپیوٹرائزڈ اصل بینک چالان بھی سائنس اور آرٹس میں علیحدہ سے ہی جمع کروانا ہوگا۔
- (4) مدہم اور غیر واضح پرنٹ / تصویر ہرگز قبول نہیں کی جائے گی۔
- (5) انرولمنٹ ریٹرن کو بورڈ ویب سائٹ پر آن لائن کرتے ہوئے طلباء و طالبات کے کوائف بمطابق ”ب“ فارم درست طور پر انگلش کے بڑے حروف (Capital Words) میں درج کریں۔ سربراہ ادارہ انرولمنٹ ریٹرن کے ہر صفحہ پر موجود کوائف اور تصویر کو چیک کرنے کے بعد اپنے ادارے کی مہر اور دستخط ثبت کریں۔
- (6) آن لائن رجسٹریشن نمبر / کارڈ زہن ملنے کی صورت میں فوراً دفتر سے رابطہ کریں۔ بصورت دیگر بورڈ ذمہ دار نہ ہوگا۔
- (7) انرولمنٹ ریٹرن کی مکمل ہارڈ کاپی اور مروجہ فیس کا اصل بینک چالان دونوں ہی دستی (By Hand) یا بذریعہ ڈاک دفتر کے جاری کردہ شیڈول میں جمع کروانا لازمی ہے۔ جمع نہ کروانے کی صورت میں انرولمنٹ / داخلہ شیڈول کی شق نمبر (iii) کے تحت ادارے کو فیس و جرمانہ ادا کرنا ہوگا۔ نیز اس صورت میں تمام سرکاری ادارے بھی اپنے طلباء / طالبات کی اصل مروجہ انرولمنٹ فیس ادا کرنے کے پابند ہوں گے۔
- (8) تمام اداروں پر لازم ہے کہ دستی (By Hand) یا بذریعہ ڈاک بھیجی گئی انرولمنٹ ریٹرن کی ہارڈ کاپی بمع فیس کا اصل بینک چالان سات (07) ایام کے اندر دفتر بند میں لازمی موصول ہونا چاہیے بصورت تاخیر شیڈول کی شق نمبر (iii) کے تحت فیس و جرمانہ ادا کرنا ہوگا۔
- (9) فیس / جرمانہ کی رقم حبیب بینک لمیٹڈ بورڈ برانچ یا بورڈ سے منظور شدہ حبیب بینک لمیٹڈ کی کسی بھی شاخ میں بحق سیکرٹری بورڈ آن لائن / کمپیوٹرائزڈ اصل بینک چالان پر جمع کروانی ہوگی۔ فیس / جرمانہ کی ڈیجیٹل ادائیگی کے لئے HBL Konnect / Mobile App / صارفین HBL Konnect / Mobile App پر دستیاب ”ایجوکیشن ٹیب“ میں (لاہور بورڈ) کا انتخاب کریں۔ اور چالان نمبر فیڈ کر کے اپنی فیس / جرمانہ جمع کروا سکتے

ہیں۔ برائے دیگر بینک / والٹ صارفین اپنے موبائل ایپ / انٹرنیٹ بینکنگ سے Bill Invoice/Voucher-1 منتخب کریں اور چالان نمبر فیڈ کرنے سے پہلے "1001145011" فیڈ کر کے فیس / جرمانہ جمع کروا سکتے ہیں۔

(10) انزولمنٹ فیس جو ایک مرتبہ بورڈ کے کھاتہ میں جمع ہو جائے گی وہ قابل واپسی نہیں ہوگی۔ چیک / ڈرافٹ کسی بھی صورت قابل قبول نہیں ہوگا۔

(11) بورڈ کی طرف سے جاری کردہ الحاق لیٹر کے بغیر انزولمنٹ ریٹرن جمع نہیں ہوگی۔

(12) انزولمنٹ ریٹرن لیگل سائز صفحہ (8.5×14) پر اور لینڈ سکیپ (Landscape) میں پرنٹ کریں۔ بصورت دیگر انزولمنٹ ریٹرن جمع نہیں کی جائے گی۔

(13) نیچ یا گروپ بنانے کے بعد (Creation of Batch/Group) ادارہ جات اگر نیچ / گروپ (Batch/Group) ختم (Delete) کروانا چاہتے ہوں تو فیس مبلغ -/1500 روپے کے اصل بینک چالان کے ساتھ ہیڈ ماسٹر / ہیڈ مسٹریس / پرنسپل کی درخواست پر نیچ / گروپ (Batch/Group) ختم (Delete) کیا جائے گا۔ صرف ایسا نیچ / گروپ (Batch/Group) ختم (Delete) کیا جائے گا جس کی انزولمنٹ فیس بینک میں اور انزولمنٹ ریٹرن کی ہارڈ کاپی دفتر ہذا میں جمع نہ کروائی گئی ہو۔ یہ سہولت صرف انزولمنٹ / داخلہ شیڈول کے خانہ جات نمبرز "i" اور "ii" میں درج تاریخوں تک داخل کئے گئے طلباء و طالبات کے لئے ہوگی ان تاریخوں کے بعد ہرگز نیچ / گروپ (Batch/Group) ختم (Delete) نہیں کیا جائے گا۔

(14) بورڈ کی طرف سے جاری کردہ انزولمنٹ نمبرز / کارڈز جاری ہونے کے بعد ہرگز نیچ / گروپ (Batch/Group) ختم (Delete) نہیں کیا جائے گا۔

(15) بورڈ کی طرف سے جاری کردہ انزولمنٹ نمبرز / کارڈز ہرگز کینسل / ختم (Cancel/Delete) نہیں ہوگا۔ وہ ہمیشہ برقرار (Intact) رہے گا

(16) آن لائن نیچ / گروپ ختم (Deletion of Online Batch/Group) کروانے کے لیے پروفارما Book let کا صفحہ نمبر (36) ملاحظہ فرمائیں۔

جماعت (نہم، دہم) میں زیر تعلیم طلباء و طالبات کا (N.O.C) کی بنیاد پر داخلہ

(1) ایسے طلباء و طالبات جو کسی دوسرے بورڈ سے جماعت نہم یا دہم (Class-IX/X) میں زیر تعلیم کا مائیگریشن سرٹیفکیٹ (N.O.C) حاصل کر لیں وہ اجراء کی تاریخ سے لے کر 45-ایام کے اندر بورڈ ہذا سے الحاق شدہ سرکاری و نیم سرکاری (گورنمنٹ یا پرائیویٹ) کسی بھی ادارے میں داخلہ لے سکتے ہیں۔

(2) ادارے کے سربراہان ایسے طلباء / طالبات کی انزولمنٹ ریٹرن کے ساتھ درج ذیل دستاویزات لازمی لف کریں۔

(i) اس کے سابقہ بورڈ کا جاری کردہ اصل مائیگریشن سرٹیفکیٹ (N.O.C)

(ii) سکول چھوڑنے کا سرٹیفکیٹ

(iii) ایک عدد تصویر (سفید بیک گراؤنڈ کے ساتھ)

(iv) فارم "ب" (Bey-Form) کی تصدیق شدہ فوٹوکاپی

(v) سکول کے لیٹر پیڈ پر سربراہ ادارہ کا وضاحتی مراسلہ / سفارشات

(vi) انزولمنٹ فیس بحق بورڈ بینک / آن لائن جمع کروانے کا آن لائن / کمپیوٹرائزڈ اصل بینک چالان طالب علم / طالبہ کو سکول میں داخل

کرنے کی تاریخ کے 10۔ ایام کے اندر بورڈ ہذا کے آر اینڈ ڈی سیکشن میں دستی یا بذریعہ ڈاک جمع کروانے کے پابند ہیں۔ تاہم داخلہ فارم جاری شیڈول کے مطابق ہی جمع کروانے کے پابند ہونگے۔

(3) بصورت تاخیر ہر قسم کی انزومنٹ ریٹرن پر شیڈول کی شق نمبر (iii) کے مطابق فیس و جرمانہ وصول کیا جائے گا۔

سکول ٹوسکول آن لائن مانیگریشن سرٹیفکیٹ و دیگر بورڈز کے لیے (N.O.C) حاصل کرنے کا طریقہ

(1) جماعت نہم یا دہم (Class-IX/X) میں زیر تعلیم طلباء/طالبات ایک سکول سے دوسرے سکول میں مانیگریشن یا دیگر کسی بورڈ کے لیے NOC کے حصول کے سلسلے میں دفتر ہذا کے سہولت مرکز سے رابطہ کر کے دفتری قواعد کے مطابق مانیگریشن کروا سکتے ہیں۔ واضح رہے کہ دفتر ہذا کی اجازت کے بغیر کسی مانیگریشن قابل قبول نہ ہوگی۔

انزومنٹ ریٹرن میں آن لائن / کمپیوٹرائزڈ فیڈ کی گئی انفارمیشن (کوائف) میں درستگی کا طریقہ

(1) تمام ادارے انزومنٹ ریٹرن میں طلباء اور طالبات کی آن لائن / کمپیوٹرائزڈ فیڈ کیے گئے کوائف میں درستگی / تبدیلی رجسٹریشن کارڈ کے اجراء کے بعد جماعت نہم (Class-IX) کے امتحانی داخلہ فارموں کا شیڈول جاری ہونے سے پہلے تک کریں گے۔

(2) درستگی / تبدیلی کوائف درج ذیل دستاویزات مہیا کرنے کے بعد ہوگی۔

(i) سربراہ ادارہ کے جاری کردہ تصدیقی مراسلہ / سفارشات

(ii) رجسٹر داخلہ خارج کی مصدقہ نقل بمع اصل رجسٹر (برائے ملاحظہ)

(iii) درستگی فیس مبلغ -/1500 روپے فی طالب علم / طالبہ فی درستگی (Per Particular) وصولی کی جائے گی۔

(3) اصل رجسٹر داخلہ خارج (حصہ ہائی) کے متعلقہ اندراج میں کٹنگ انک ریسیور، فلیوڈ اور اورو ررائٹنگ یا شک ہو تو ایسی صورت میں حصہ پرائمری / حصہ ڈل کا داخلہ خارج رجسٹر بمع مصدقہ نقول ”ب۔ فارم“ (Bay-Form) یا برتھ سرٹیفکیٹ کے مطابق (حصہ ہائی) کے اصل رجسٹر داخلہ خارج میں درستگی کے بعد پیش کرنا ہوگا۔

(4) جماعت نہم (Class-IX) کے امتحانی داخلہ فارموں کا فیس شیڈول جاری ہونے کے بعد درستگی کوائف کے لیے متعلقہ ٹیبلیشن برانچ سے رجوع فرمائیں۔

(5) درستگی کی دستاویزات بمع فیس چالان بورڈ میں جمع کروانے کے 15۔ ایام تک آن لائن درستگی نہ کی گئی تو رجسٹریشن برانچ سے رجوع فرمائیں۔ بصورت تاخیر تمام تر ذمہ داری متعلقہ ادارے پر عائد ہوگی۔

تصویر (Photo) درستگی

- (1) (i) طلباء اور طالبات کی تصویر کی آن لائن / کمپیوٹرائزڈ درستگی درج ذیل دستاویزات مہیا کرنے کے بعد ہوگی۔
 - (ii) مروجہ فیس مبلغ -/1500 روپے فی طالب علم / طالبہ جمع کروانے پر کی جائے گی۔
 - (iii) تصویر کی درستگی صرف جماعت نہم (Class-IX) میں امتحان شروع ہونے سے پہلے تک کی جائے گی۔ جماعت دہم (Class-X) میں ہرگز تصویر تبدیل نہیں کی جائے گی۔
 - (iv) نقاب والی اور غیر واضح تصویر کی اجازت نہیں ہوگی۔
- (2) امتحانی داخلہ فارموں کا شیڈول جاری ہونے کے بعد تصویر کی درستگی میٹرک ٹیولیشن برانچ کرے گی۔

انزولمنٹ ریٹرن میں آن لائن / کمپیوٹرائزڈ فیڈ کیے گئے مضمون / گروپ تبدیلی کا طریقہ

- (1) طلباء و طالبات کے آن لائن / کمپیوٹرائزڈ فیڈ کیے گئے مضمون / مضامین / گروپ کی درستگی امتحانی داخلہ فارموں کا شیڈول جاری ہونے تک رجسٹریشن برانچ کرے گی۔ جس کی فیس مبلغ -/1500 روپے فی مضمون (Per Subject) مقرر کی گئی ہے جو کہ دفتر ہذا میں بذریعہ بینک چالان جمع کروانی ہوگی۔
- (2) سربراہ ادارہ کی وساطت سے مضمون / مضامین / گروپ کی تبدیلی کی آن لائن درستگی کی ہارڈ کاپی دفتر کو ارسال کریں۔ امتحانی داخلہ فارموں کا شیڈول جاری ہونے کے بعد تبدیلی مضمون / مضامین / گروپ کی درستگی کے لیے میٹرک برانچ سے رابطہ کریں۔

ریگولر / پرائیویٹ امیدواران کا جماعت نہم (Class-IX) میں دوبارہ داخلہ (Re-Admission) لینے کا آن لائن / کمپیوٹرائزڈ طریقہ

- (1) رواں سال سالانہ امتحان 2024ء برائے جماعت نہم (Class-IX) کے نتیجہ (Result) کی اشاعت کے 30-ایام کے اندر کسی بھی ادارے میں دوبارہ داخلہ (Re-Admission) لے سکتے ہیں۔
- (2) حسب ذیل کیٹگری کے حامل طلباء / طالبات دوبارہ داخلہ (Re-Admission) حاصل کر سکتے ہیں:
 - (i) جماعت نہم (Class-IX) میں صرف رجسٹرڈ ہونے والے ریگولر / پرائیویٹ طلباء اور طالبات
 - (ii) جماعت نہم (Class-IX) میں کسی بھی مضمون / مضامین میں %33 سے کم نمبر حاصل کرنے والے ریگولر / پرائیویٹ طلباء اور طالبات
 - (iii) جماعت نہم (Class-IX) میں غیر حاضر رہنے والے ریگولر / پرائیویٹ طلباء اور طالبات
 - (iv) جماعت نہم (Class-IX) میں پاس ہونے والے ریگولر / پرائیویٹ طلباء / طالبات دوبارہ داخلہ لے سکتے ہیں۔ تاہم ایسے طلباء / طالبات اپنا پاس کردہ نتیجہ منسوخ (Cancel) کروانے کے بعد ہی جاری کردہ شیڈول کے مطابق دوبارہ داخلہ (Re-Admission) لے سکتے ہیں۔

- (3) تمام ادارے آن لائن ری ایڈمشن فارم کی ہارڈ کاپی بمع ری ایڈمشن کا کمپیوٹرائزڈ اصل بینک چالان فیس مبلغ -/1500 روپے فی ریگولر / پرائیویٹ طالب علم / طالبہ بحق بورڈ بینک / آن لائن جمع کروانے کے بعد دفتر ہذا میں جمع کروانے کے پابند ہوں گے۔
- (4) طلباء / طالبات اپنا مضمون / گروپ بھی تبدیل کر سکتے ہیں
- (5) ایسے ریگولر یا پرائیویٹ طلباء و طالبات جو ایک دفعہ ری ایڈمشن کی سہولت حاصل کر لیں اور وہ ری ایڈمشن کو کینسل کروانا چاہیں تو فیس مبلغ -/1500 روپے بحق بورڈ بینک / آن لائن جمع کروانے کا پابند ہوگا۔ بشرطیکہ انہوں نے اپنا پاس رزلٹ کینسل نہ کروایا ہو۔ یہ سہولت ان طلباء و طالبات کے لیے ہوگی جنہوں نے اپنا امتحانی داخلہ فارم برائے جماعت دہم (Class-X) دفتر ہذا میں جمع نہ کروایا ہو / آن لائن فیڈ نہ کیا ہو۔
- (6) ری ایڈمشن حاصل کرنے والے طلباء / طالبات کا سابقہ انرولمنٹ نمبر ہی برقرار (Intact) رہے گا۔
- (7) طلباء / طالبات ری ایڈمشن (Re-Admission) کی سہولت پانچ سال کے اندر صرف ایک مرتبہ ہی حاصل کر سکتے ہیں۔

This Policy Shall come to force at once. The previous Enrollment/Registration of the student will remain intact.

- ری ایڈمشن (Re-Admission) شدہ طلباء و طالبات اگر اگلے سال (Next Year) جماعت نہم (Class-IX) میں صرف رجسٹرڈ ہوں، غیر حاضر ہوں، %33 سے کم نمبر حاصل کریں، کمپارٹمنٹ / فیل ہو جائیں یا پاس ہو جائیں تمام صورتوں میں ان کا جماعت نہم (Class-IX) میں دوبارہ داخلہ نہیں ہوگا اور نہ ہی پاس رزلٹ کینسل ہوگا۔
- (8) ری ایڈمشن (Re-Admission) کی فیس کا اصل بینک چالان بحق بورڈ بینک / آن لائن جمع شدہ اور ری ایڈمشن کا اصل فارم دونوں ہی مقررہ تاریخ تک دفتر میں جمع کروانا لازمی ہے۔

فیس، جرمانہ اور دورانہ کا شیڈول

سیریل نمبر	شیڈول	جماعت نہم (Class-IX) میں دوبارہ داخلہ (RE-ADMISSION) کی تاریخیں
i	جماعت نہم (Class-IX) میں بغیر لیٹ فیس مبلغ -/1500 روپے کے ساتھ دوبارہ داخلہ	جماعت نہم (Class-IX) کا نتیجہ شائع ہونے کے بعد 30۔ ایام تک
ii	فیس مبلغ -/1500 روپے بمع -/500 روپے یومیہ جرمانہ کے ساتھ نہم جماعت (Class-IX) میں دوبارہ داخلہ	نتیجہ کی اشاعت کے 30۔ ایام گزرنے کے بعد تا امتحانی داخلہ فارموں کے جاری کردہ تین گنا (Tripple Fee) فیس شیڈول کی آخری تاریخ تک

ریگولر / پرائیویٹ امیدواران کا جماعت نہم (Class-IX) میں پاس نتیجہ منسوخ کروانے کا طریقہ

(1) صرف رواں سال سالانہ امتحان 2024ء میں جماعت نہم (Class-IX) پاس ہونے والے ریگولر / پرائیویٹ طلباء / طالبات اُوپر درج تاریخوں / شیڈول کے اندر نتیجہ (Result) کی منسوخی (Cancellation of Result) کے لئے میٹرک ریکارڈ سیکشن بورڈ ہذا سے رابطہ کریں۔

نتیجہ منسوخ کروانے کے بعد ریگولر / پرائیویٹ طلباء و طالبات درج بالا شق کے تحت ہی جماعت نہم (Class-IX) میں دوبارہ داخلہ (Re-Admission) اصل مروجہ فیس مبلغ -/1500 روپے بحق بورڈ بینک / آن لائن جمع کروانے کے بعد لے سکتے ہیں۔

﴿ انتہائی ضروری نوٹ ﴾

تمام سرکاری و نیم سرکاری (گورنمنٹ و پرائیویٹ) ادارہ جات اور بورڈ ہذا کی تمام متعلقہ برانچیں جاری کردہ شیڈول اور "کتابچے" (Book Let) میں درج ہدایات پر عمل کرنے کی پابند ہوں گی۔ کتابچے میں دیئے گئے فیس و جرمانہ چارٹ کے مطابق ہر قسم کی درستگی (کوائف، فوٹو، Batch/Group، مائیگریشن / N.O.C، تبدیلی مضمون 'ب' فارم) دفتر ہذا کے قوانین کے مطابق ہوگی۔ دفتر ہذا ادارہ جات میں داخل ہونے والے کسی بھی طالب علم / طالبہ کا اصل رجسٹر داخل خارج ضرورت پڑنے پر ملاحظہ کے لئے طلب کر سکتا ہے۔

فیس و جرمانہ کی تفصیل

سیریل نمبر	کیٹگری / قسم	شرح روپوں میں
.1	انزومنٹ فیس	1000 روپے
.2	پروسیڈنگ فیس	530 روپے
.3	سپورٹس فیس	100 روپے
.4	انزومنٹ ریٹرن کا یومیہ جرمانہ (جاری شدہ شیڈول کے مطابق)	600 روپے
.5	کوائف میں درستگی (انزومنٹ ریٹرن میں) (Per Particular) فی طالب علم / طالبہ فیس	1500 روپے
.6	تصویر درستگی (Photograph) انزومنٹ ریٹرن میں فیس	1500 روپے
.7	تبدیلی مضمون (Per Subject) فیس	1500 روپے
.8	ری ایڈمیشن فیس	1500 روپے
.9	ری ایڈمیشن (یومیہ جرمانہ فی طالب علم / طالبہ) فیس	500 روپے
.10	ری ایڈمیشن کینسل (Re-Admission Cancellation) فیس	1500 روپے
.11	آن لائن بیچا / گروپ ختم کروانا فیس	1500 روپے
.12	آن لائن بیچا / گروپ ختم کروانا (جرمانہ فی طالب علم / طالبہ) یومیہ فیس	600 روپے
.13	پاس رزلٹ کینسل کروانا فیس	2000 روپے

بورڈ ہذا سے رابطہ اور خط و کتابت کے لئے ٹیلی فون نمبرز، جمع عہدہ، ڈاک اور ای میل کا پتہ

ٹیلی فون نمبرز	عہدیداران	سیریل نمبر
042-99200152-3	سیکرٹری بورڈ	.1
042-99205210	اسسٹنٹ سیکرٹری رجسٹریشن	.2
042-99200192-7 Ext. 269	سپرٹنڈنٹ رجسٹریشن	.3
secretarybiselahore@gmail.com	ای میل ایڈریس:-	.4
بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، 86-مزنگ روڈ، لاہور	خط و کتابت کے لئے پتہ:-	.5

نوٹ:- لاہور بورڈ کے ساتھ الحاق شدہ (AFFILIATED) تمام تعلیمی اداروں کے سربراہان سے التماس ہے کہ "کتابچے" (BOOKLET) میں درج ہدایات اور قواعد کو ملاحظہ کرنے کے بعد ان پر عمل درآمد کو یقینی بنائیں۔

سیکرٹری بورڈ

اہمائی اہم

- 1- Batch بنانے سے پہلے پروف پرنٹ کر کے Candidate سے تصدیق کروا کر اپنے پاس ادارے کے ریکارڈ میں محفوظ کر لیں۔ تاکہ Batch بنانے سے پہلے کسی غلطی کا امکان نہ رہے۔
- 2- تمام آن لائن فیڈنگ مکمل کرنے کے بعد Batch بنائیں۔
- 3- اگر آخری تاریخ تک فیڈنگ مکمل کرنے کے باوجود Batch لیٹ بنایا گیا تو بھی جرمانہ ادا کرنا پڑے گا۔ لہذا Batch بنانے کا کام بھی بتائی گئی آخری تاریخ سے پہلے مکمل کر لیں۔
- 4- Application کا فارمیٹ اس Manual کے آخر میں موجود ہے۔
- 5- آن لائن فیڈنگ اور Batch بنانے کا کام دی گئی مقررہ تاریخ سے پہلے ہر صورت مکمل کر لیں تاکہ آپ آن لائن چالان پرنٹ کر کے فیس بروقت بینک میں جمع کروا سکیں۔
- 6- Batch بننے کے بعد غلطی کے ظاہر ہونے کی صورت میں آن لائن درخواست فارم (Application Form) پر Batch ڈیلیٹ کروانے کی درخواست لکھیں، Batch ڈیلیٹ کروانے کی فیس مبلغ -/1500 روپے ہے۔
- 7- رجسٹریشن فارم، ریونیولسٹ، رجسٹریشن ریٹرن، چالان فارم اور فارورڈنگ لیٹر پرنٹ کرنے کے لیے Legal سائز 80 گرام کا کاغذ استعمال کریں۔ ورنہ ریٹرن جمع نہ ہو سکے گی۔

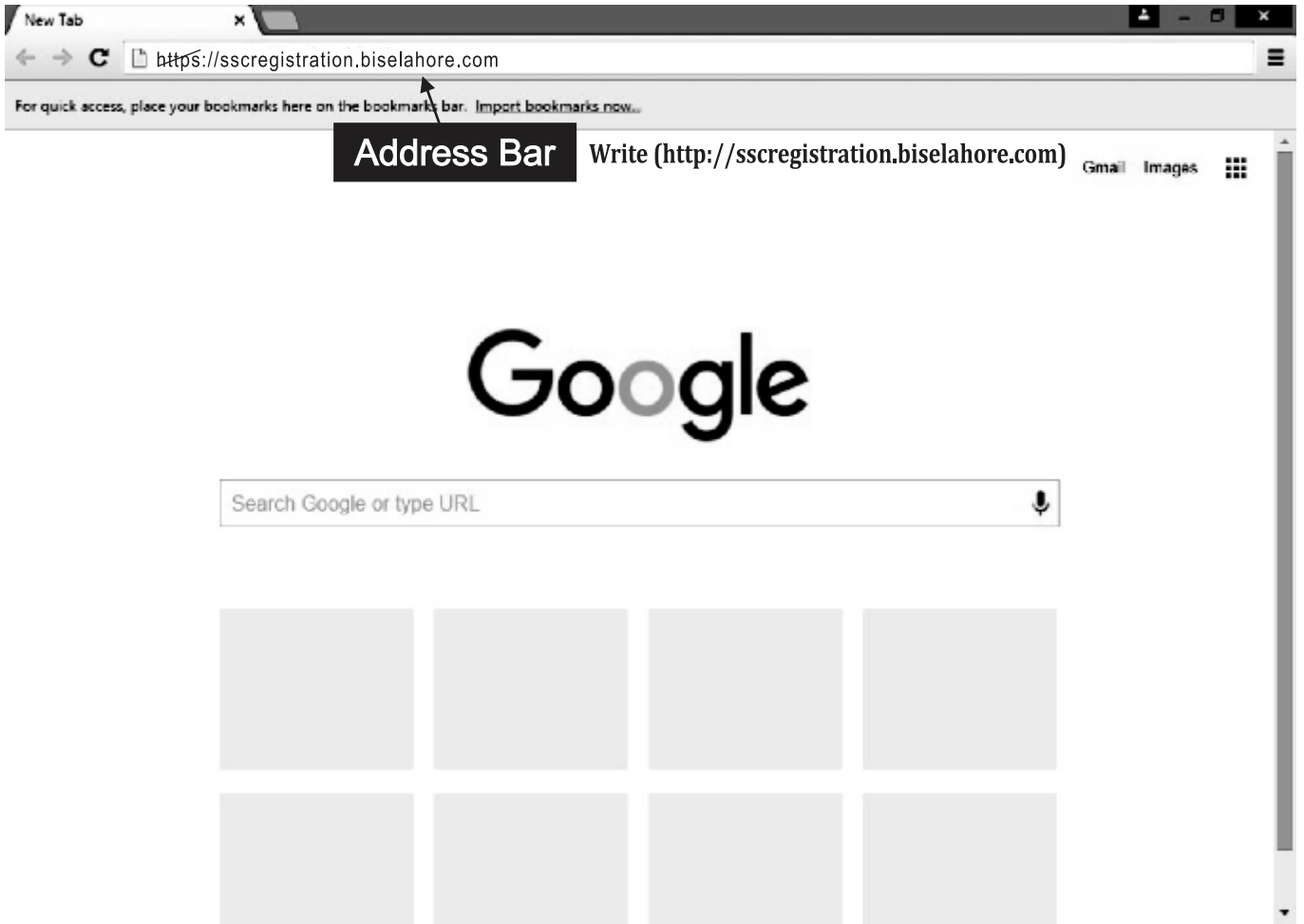
استعمال کرنے کا طریقہ

METHOD OF USING ONLINE REGISTRATION SYSTEM DIRECT LINK OF REGISTRATION PORTAL

ویب سائٹ کھولنے کے لیے اپنے سسٹم سے Google Chrome یا Firefox سے ایڈریس بار میں جا کر

<http://sscregistration.biselahore.com>

لکھیں۔



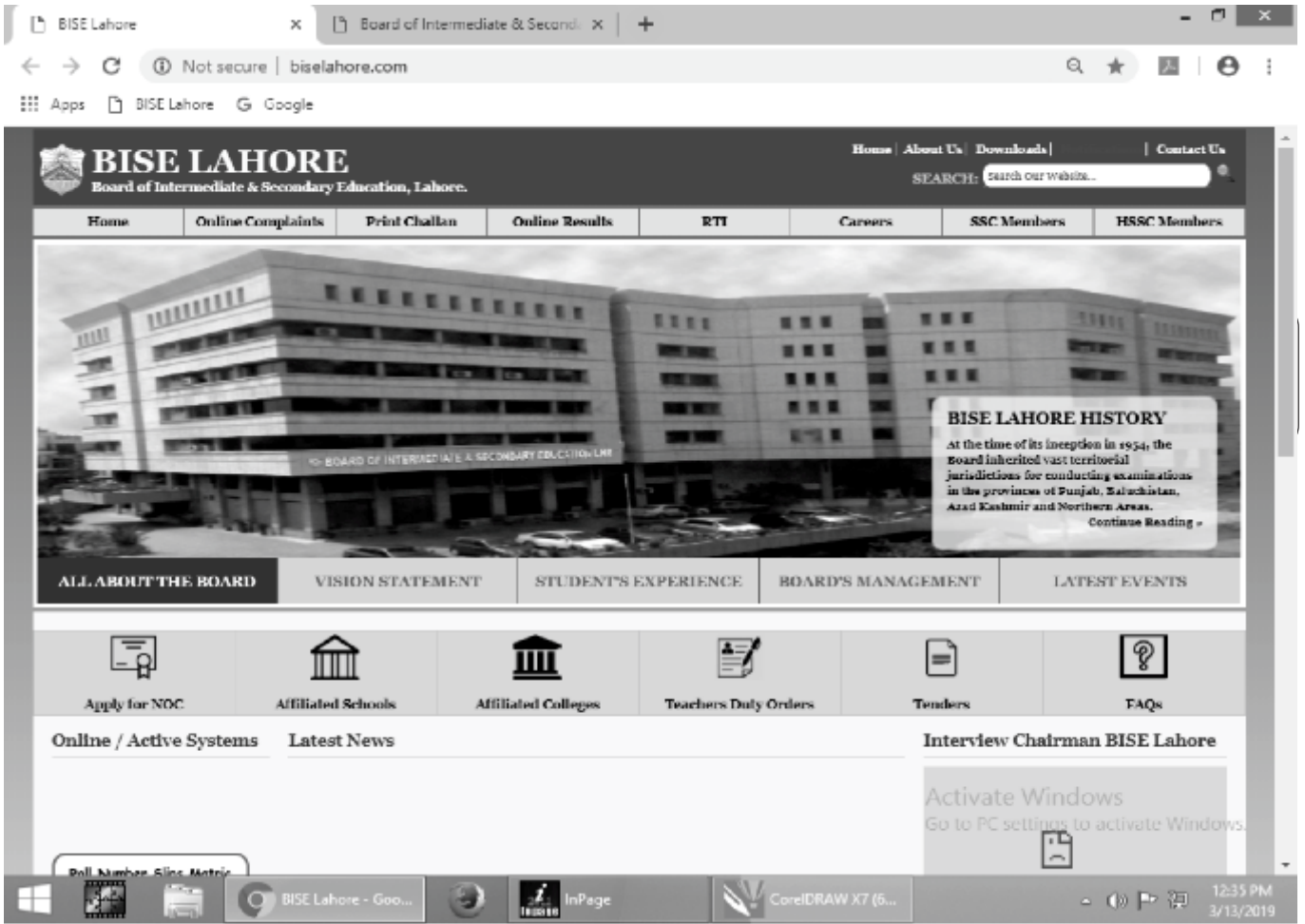
لاگ ان پیج (Login Page)

ایڈریس بار میں <http://sscregistration.biselahore.com> کو open کرنے کے بعد Login Page آپ کے سامنے آئے گا۔ جو کہ کچھ اس طرح کا ہو گا۔ Login Page صفحہ نمبر (16) پر ہے -2

2ND METHOD TO OPEN THE REGISTRATION PORTAL

رجسٹریشن پورٹل کھولنے کے لیے دو سہ طریقہ یہ ہے

- 1 آپ بورڈ کی ویب سائٹ (www.biselahore.com) کو Open کریں۔
- 2 ویب سائٹ کے مین پیج پر SSC Members پر کلک کر کے ایس ایس سی رجسٹریشن پورٹل (SSC Registration Portal) میں انٹر ہو سکتے ہیں۔



لاگ ان پیج (Login Page)

ویب سائٹ کے مین پیج پر SSC Members کی آپشن کو کلک کرنے کے بعد Login Page آپ کے سامنے آئے گا۔ جو کہ کچھ اس طرح کا ہو گا۔ Login Page صفحہ نمبر (20) ملاحظہ فرمائیں۔

ایس ایس سی رجسٹریشن آن لائن پورٹل

LOGIN PAGE OF REGISTRATION ONLINE PORTAL

رجسٹریشن پورٹل کالگ ان پیج

نیچے دی گئی تصویر لاگ ان پیج Login Page کی تصویر ہے۔ اس میں آپ بورڈ کی طرف سے دیا گیا خفیہ
User Name اور Password ہی استعمال کر سکتے ہیں اگر آپ کو Login کرنے میں مشکل پیش آئے
تو براہ مہربانی Recognition برانچ سے رجوع کریں۔

The screenshot shows the login page of the BISE Lahore registration portal. The page title is "Board of Intermediate & Secondary Education Lahore" and the URL is "https://ssc.biselahore.com". The page features a header with a collage of images including the BISE Lahore logo, a building, and students. The main content area is titled "Enter your login and password" and contains a login form with fields for "Login:" and "Password:", and a "Login" button. There are three Urdu annotations with arrows pointing to the form fields:

- Top left: اس بٹن کو دبانے سے آپ کے لاگ ان کی تفصیلات سسٹم میں چلی جائیں گی اور صحیح اندراج کی صورت میں آپ سسٹم میں داخل ہو جائیں گے
- Top right: یہاں پر User Name درج کریں جو آپ کو مہیا کیا گیا ہے
- Bottom right: یہاں پر Password درج کریں جو آپ کو مہیا کیا گیا ہے

Below the form, there is a "Login Information" section with the following text:

You can log on using your username provided by Board Of Intermediate & Secondary Education Lahore.
In case of any query/problem contact +924299200192-7 OR +924299200118

At the bottom of the page, there is a footer: © www.biselahore.com | Powered by BISE Lahore Software & Development Team

لاگ ان (Login)

اپنا Username اور Password انٹر کریں اور Login بٹن پر کلک کریں۔

WELCOME SCREEN

خوش آمدید سکرین

کامیاب Login ہونے کے بعد آپ اس سکرین پر پہنچیں گے۔ یاد رہے کہ! آپ کو دیے گئے Login کے مطابق یہاں آپ کے ادارے کا نام اور دیگر تفصیلات نظر آئیں گی۔ نیچے تصویر ملاحظہ فرمائیں۔

In case of any query/problem WhatsApp Focal Person during office hours at :
0330-80-80029

SSC Registration

SSC Re-Admission

SSC Registration Correction

SSC Admission

Signatory Proforma

SSC Registration Cards

RollNo Slips of Pilot Test

RollNo Slips SSC-II(10th)

Result SSC-I(9th)

Result SSC-II(10th)

For Registration Page

رجسٹریشن کرنے کے لیے

جماعت نہم کی نیور رجسٹریشن کرنے کے لیے SSC Registration آپشن پر کلک کریں۔ نیچے تصویر ملاحظہ فرمائیں۔

SSC Registration

SSC Re-Admission

SSC Registration Correction

SSC Admission

Signatory Proforma

SSC Registration Cards

RollNo Slips of Pilot Test

RollNo Slips SSC-II(10th)

Result SSC-I(9th)

Result SSC-II(10th)

ENROLLMENT FORM OF REGISTRATION ONLINE PORTAL

رجسٹریشن پورٹل کا انرولمنٹ فارم
اس ویب Page پر New Enrollment کے بٹن پر کلک کرنے سے آپ کو نیوا انرولمنٹ فارم نظر آئے گا۔
نیچے تصویر ملاحظہ فرمائیں۔



HOME NEW ENROLMENT REPORTS EDIT FORM CREATE BATCH BATCH LIST SIGN OUT

Welcome to SSC Registration Portal, from BISE Lahore IT Team. Please Complete your Registration form Feeding and Batch creation (Single Fee) till 31

Your Institution Zone is "MANSOORA" and Your Institution Region is "URBAN", If this Information is not Correct or you want to change this Kindly Contact to Affiliation Branch not Computer Section, Note: This Information later will be used for Your Proposed Exam Zone and Region

[Instruction's Guide](#)

اس ویب Page پر New Enrollment کے بٹن پر کلک کرنے کے بعد مندرجہ ذیل فارم میں طالب علم کے کوائف درج کریں، اور تصویر Upload کریں، ادارے کے کوائف درج کریں اور سب سے آخر میں گروپ اور مضامین کا اندراج کریں۔
فارم فیڈنگ کا طریقہ کار درج ذیل ہے بغور مطالعہ کریں۔

ضروری ہدایات برائے فارم فیڈنگ

- 1 فارم میں ذاتی معلومات فیڈ کرنا
فارم فیڈ کرتے وقت طالب علم کی ذاتی معلومات کی فیڈنگ کریں۔
درج ذیل تصویر کو ملا حضمہ فرمائیں۔

HOME NEW ENROLMENT REPORTS EDIT FORM CREATE BATCH BATCH LIST SIGN OUT

Welcome GOVT. GIRLS HIGHER SECONDARY SCHOOL, AWAN TOWN, LAHORE

Welcome to SSC Registration Portal, from BISE Lahore IT Team. Please Complete your Registration form Feeding and Batch creation (Single Fee) till 31

Personal Information

Candidate Name * Father's Name *

Nationality PAKISTANI NON PAKISTANI

BayForm No * Father's CNIC *

Date of Birth(DD/MM/YYYY) * Candidate/Guardian's Mobile Number * No f...sen

Speciality Mark of Identification

NONE

-2 تصویر Upload کرنا

دی گئی تصویر کے مطابق Choose File پر کلک کریں اور اُس فولڈر تک رسائی حاصل کریں جہاں سے آپ تصویر Upload کرنا چاہتے ہیں اور Open پر کلک کریں۔ مطلوبہ تصویر Upload ہو جائے گی۔

-3 تصویر کے بارے میں معلومات

تصویر Upload کرتے وقت اس بات کا دھیان رکھیں کہ طالب علم کا چہرہ واضح ہونا چاہیے۔

تصویر کم از کم 150 DPI پر سکین کی جائے، تصویر کا پس منظر سفید رنگ کا ہونا چاہیے۔

تصویر کا سائز 20KB سے زیادہ نہیں ہونا چاہیے۔ ورنہ تصویر Upload نہیں ہوگی۔

تصویر صرف اور صرف Jpeg/Jpg فارمیٹ میں ہی قابل قبول ہوگی۔



تعلیمی ادارے کی معلومات فیڈ کرنا۔
تصویر ملاحظہ فرمائیں۔

-4

NONE

Hafiz-e-Quran
 NO YES

Religion
 MUSLIM NON MUSLIM

Region
 RURAL URBAN

Gender
 MALE FEMALE

Candidate's Home Address *

Institutional Information

Admission Number *

Class Roll No *

Date of Admission(DD/MM/YYYY) *

Medium
 URDU ENGLISH

Previous Registration Number

امتحانی معلومات فیڈ کریں۔
گروپ سلیکٹ کریں، مضمون فیڈ کریں۔ فارم کو SAVE کرنے کے لیے SAVE کے بٹن پر کلک کریں۔
تصویر ملاحظہ فرمائیں۔

-5

Exam Information

Study Group

HUMANITIES

Subjects

TRANSLATION OF THE HOLY QURAN

URDU

ENGLISH

ISLAMIYAT

PAKISTAN STUDIES

GENERAL SCIENCE

GENERAL MATHEMATICS

ADVANCED ISLAMIC STUDIES

PUNJABI

سارا فارم فیڈ کرنے کے بعد
فارم کو SAVE کرنے کے لیے
SAVE کے بٹن پر کلک کریں۔

Save

Cancel

پروف ریڈنگ رپورٹس، پرنٹنگ

PROOF READING REPORTS, PRINTING

فیڈ کیے گئے فارمز کو دیکھنے کے لیے یا ان کی پروف ریڈنگ کرنے کے لیے Reports کی آپشن پر کلک کریں۔
Reports کی آپشن پر کلک کرنے کے بعد آپ کو کچھ اس طرح کی سکرین نظر آئے گی۔

HOME NEW ENROLMENT **REPORTS** EDIT FORM CREATE BATCH BATCH LIST SIGN OUT

Welcome GOVT. GIRLS HIGHER SECONDARY SCHOOL, AWAN TOWN, LAHORE

Welcome to SSC R

اس بٹن کو دبانے سے آپ پروف رپورٹس تک رسائی حاصل کر سکیں گے۔

Reports

Please Select the option and Provide input for Report:

SelectOption: GroupWise Class RollNoWise

SelectGroup: --ALL--

GetReport Forwarding Letter

Instructions:
1-Please Use LEGAL Size (80 gram) Paper to Print All Documents/Reports.

© www.b:selahore.com | Powered by BISL Lahore Software & Development Team

یہاں پر ہم پہلے سے فیڈ کیے گئے فارمز کو CLASS ROLL NO. WISE اور GROUP WISE سے فیڈ کیے گئے فارمز کو دیکھ سکتے ہیں۔ بلکہ Get Report کی آپشن پر کلک کر کے اُسے پرنٹ بھی کر سکتے ہیں۔ نیز اُسکی PDF فائل کو Download بھی کیا جاسکتا ہے۔

PROOF READING REPORTS, PRINTING GROUP WISE

گروپ واٹز فارمز کو دیکھنے کے لیے سکرین پر موجود Select Option سے Group Wise کو کلک کریں اور نیچے دیئے گئے Seclect Group سے جہاں (--ALL--) لکھا آ رہا ہے اس پر کلک کریں تو ایک Drop Down List ظاہر ہوگی جس میں آرٹس گروپ یا سائنس گروپ یا مزید گروپس لکھے نظر آ رہے ہوں گے اپنے مطلوبہ گروپ کو سلیکٹ کریں

Welcome to SSC Registration Portal, from BISE Lahore IT Team. Please Complete your Registration form Feeding and Batch creation (Single Fee) till 31 May

Reports

Please Select the option and Provide input for Report:

SelectOption: GroupWise Class RollNoWise

SelectGroup:

گروپ واٹز پروف پڑھنے یا پرنٹ کرنے کے لیے یہاں کلک کریں

اپنا مطلوبہ گروپ سلیکٹ کریں

Instructions:
1-Please Use LEGAL Size (80 gram) Paper to Print All Documents/Reports.

© www.biselahore.com | Powered by BISE Lahore Software & Development Team

گروپ سلیکٹ کرنے کے بعد Get Report پر کلک کریں۔

Reports

Please Select the option and Provide input for Report:

SelectOption: GroupWise Class RollNoWise

SelectGroup:

خود بخود فائل (PDF فارمیٹ) میں آپ کے کمپیوٹر میں Download ہو جائے گی۔
Get Report پر کلک کریں۔

Instructions:
1-Please Use LEGAL Size (80 gram) Paper to Print All Documents/Reports.

© www.biselahore.com | Powered by BISE Lahore Software & Development Team

PROOF READING REPORTS, PRINTING CLASS ROLL NO. WISE

کلاس رول نمبر وائر فارمز کو دیکھنے کے لیے سکرین پر موجود Select Option سے Class Roll No Wise کو کلک کریں اور نیچے دیئے گئے Starting Roll No: میں کلاس کارول نمبر (مثال کے طور پر 101) لکھیں اور Ending Roll No: میں کلاس کارول نمبر (مثال کے طور پر 150) لکھیں۔

Reports

Please Select the option and Provide input for Report:

SelectOption: GroupWise **Class RollNoWise**

Starting Roll No:

Ending Roll No:

GetReport **Forwarding Letter**

Instructions:
1-Please Use LEGAL Size (80 gram) Paper to Print All Documents/Reports.

© www.biselahore.com | Powered by BISE Lahore Software & Development Team

کلاس رول نمبر وائر فارمز کو دیکھنے کے لیے یہاں کلک کریں

Starting RollNo: یہاں لکھیں۔
مثال کے طور پر 101

Ending RollNo: یہاں لکھیں۔
مثال کے طور پر 150

Starting Roll No: لکھنے کے Ending Roll No: لکھنے کے بعد Get Report پر کلک کریں۔

Reports

Please Select the option and Provide input for Report:

SelectOption: GroupWise **Class RollNoWise**

Starting Roll No:

Ending Roll No:

GetReport **Forwarding Letter**

Instructions:
1-Please Use LEGAL Size (80 gram) Paper to Print All Documents/Reports.

© www.biselahore.com | Powered by BISE Lahore Software & Development Team

Get Report پر کلک کریں۔
خود بخود فائل (PDF فارمیٹ) میں آپ کے
کمپیوٹر میں Download ہو جائے گی

فارم کے کوائف تبدیل کرنے کا طریقہ

HOW TO EDIT FORM

فیڈ کیے گئے فارمز کے کوائف کو تبدیل کرنے کے لیے EDIT FORM کی آپشن پر کلک کریں۔
کلک کرنے کے بعد آپ کو کچھ اس طرح کی سکریں نظر آئے گی۔

HOME NEW ENROLMENT REPORTS **EDIT FORM** CREATE BATCH BATCH LIST SIGN OUT

Welcome GOVT. GIRLS HIGHER SECONDARY SCHOOL, AWAN TOWN, LAHORE

Welcome to SSC Complete your Registration form Feeding and Batch creation (Single Fee) till 31

اس بٹن کو دبانے سے آپ فارمز میں کوائف کی تبدیلی تک رسائی حاصل کر سکیں گے۔

ShowReport

SelectGroup: SCIENCE GROUP

All	FormNo	Student Name	FatherName	DateofBirth	Class Roll No	AdmissionDate	Delete
<input type="checkbox"/>	206148	MUHAMMAD ALI MUGHAL	AHMED ALI MUGHAL	06/04/1990	101		Delete

فیڈ کیے گئے فارمز کے کوائف کو تبدیل کرنے کے لیے EDIT FORM کی آپشن پر کلک کرنے کے بعد آپ Select Group سے گروپ سلیکٹ کریں۔

HOME NEW ENROLMENT REPORTS **EDIT FORM** CREATE BATCH BATCH LIST SIGN OUT

Welcome GOVT. GIRLS HIGHER SECONDARY SCHOOL, AWAN TOWN, LAHORE

Edit and Delete Form

ShowReport

SelectGroup: SCIENCE GROUP

All	FormNo	Student Name	FatherName	DateofBirth	Class Roll No	AdmissionDate	Delete
<input type="checkbox"/>	206148	MUHAMMAD ALI MUGHAL	AHMED ALI MUGHAL	04/1990	101		Delete

یہاں سے گروپ سلیکٹ کریں جس گروپ کے آپ فارمز میں کوائف کی تبدیلی کرنا چاہتے ہیں

کسی بھی فارم کو EDIT کرنے کے لیے فارم نمبر پر یا سٹوڈنٹ کے نام پر کلک کرنے سے وہ فارم کھل جائے گا اور آپ اُس میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

نوٹ:

یاد رہے کہ BATCH بنانے کے بعد آپ کسی بھی قسم کی کوئی تبدیلی نہیں کر سکیں گے۔

Board of Intermediate & Secondary Education, Lahore

noeregistration.biselhr.com/EditForm.aspx

HOME NEW ENROLMENT REPORTS EDIT FORM CREATE BATCH BATCH LIST SIGN OUT

Welcome GOVT. GIRLS HIGHER SECONDARY SCHOOL, AWAN TOWN, LAHORE

Welcome to SSC Registration Portal, from BISE Lahore IT Team. Please Complete your Registration form Feeding and Batch creation (Single Fee) till 31

Edit and Delete Form

ShowReport

SelectGroup: SCIENCE GROUP

All	FormNo	Student Name	FatherName	DateofBirth	Class Roll No	AdmissionDate	Delete
<input type="checkbox"/>	206148	MUHAMMAD ALI MUGHAL	AHMED ALI MUGHAL	06/04/1990	101	02/02/2018	Delete

© www.biselahore.com | Powered by BISE Lahore Software & Development Team

فارم نمبر

نام طالب علم

فارم میں تبدیلی کر کے UPDATE پر کلک کرنے سے فارم تبدیلی کے ساتھ SAVE ہو جائے گا۔

HOME NEW ENROLMENT REPORTS EDIT FORM CREATE BATCH BATCH LIST SIGN OUT

Welcome GOVT. GIRLS HIGHER SECONDARY SCHOOL, AWAN TOWN, LAHORE

SSC Registration Portal, 2017 from BISE Lahore IT Team. Please Complete your Registration form Feeding and Batch creation (Single Fee) till

Personal Information

Form No: 206148

Candidate's Name * MUHAMMAD ALI MUGHAL

Father's Name * AHMED ALI MUGHAL

Nationality PAKISTANI NON PAKISTANI

BayForm No 00000-0000000-0

Father's CNIC * 00000-0000000-0

Date of Birth(DD/MM/YYYY) 06/04/1990

Candidate/Guardian's Mobile Number * 03024181346

Speciality NONE

Mark of Identification NONE

Hafiz-e-Quran NO YES

Religion MUSLIM NON MUSLIM

Region RURAL URBAN

Gender MALE FEMALE

Candidate's Home Address * 86-MOZANG ROAD LAHORE

Institutional Information

Admission Number * 1056

Class Roll No 101

Date of Admission(DD/MM/YYYY) *

Medium URDU ENGLISH

Previous Registration Number

Exam Information

Study Group

HUMANITIES

Subjects

TRANSLATION OF THE HOLY QURAN

URDU

ENGLISH

ISLAMIYAT

PAKISTAN STUDIES

GENERAL SCIENCE

GENERAL MATHEMATICS

ADVANCED ISLAMIC STUDIES

PUNJABI

اس بٹن کو دبانے سے فارم میں کی گئی
تبدیلی UPDATE ہو
کے SAVE ہو جائے گی

UPDATE

Cancel

فارم کو ڈیلیٹ کرنے کا طریقہ

HOW TO DELETE FORM

کسی بھی فارم کو ڈیلیٹ کرنے کے لیے EDIT کی آپشن میں جا کر متعلقہ فارم نمبر سلیکٹ کریں اور دائیں جانب Delete کے بٹن پر کلک کر کے Delete کر سکتے ہیں۔

HOME NEW ENROLMENT REPORTS EDIT FORM CREATE BATCH BATCH LIST SIGN OUT

Welcome GOVT. GIRLS HIGHER SECONDARY SCHOOL, AWAN TOWN, LAHORE

Welcome to SSC Registration Portal, from BISE Lahore IT Team. Please Complete your Registration form Feeding and Batch creation (Single Fee) till 31

Edit and Delete Form

ShowReport

SelectGroup: SCIENCE GROUP

All	FormNo	Student Name	FatherName	DateofBirth	Class Roll No	AdmissionDate	Delete
<input type="checkbox"/>	206148	MUHAMMAD ALI MUGHAL	AHMED ALI MUGHAL	06/04/1990	101		Delete

© www.biselahore.com | Powered by BISE Lahore Software & Development Team

چیک باکس کو (Tick) کرنے کے بعد Delete کے بٹن پر کلک کریں۔

جس فارم کو Delete کرنا ہو اُس فارم کے اس طرح کے چیک باکس کو (Tick) کریں۔

بچ بنانے کا طریقہ

HOW TO CREATE BATCH

Batch بنانے کے لیے Main Page سے CREATE BATCH پر کلک کریں۔

The screenshot shows the BISE Lahore SSC Registration Portal. The 'CREATE BATCH' button is highlighted with a red circle. A text box explains that clicking this button leads to a page where a batch can be created. Below the button, there are radio buttons for 'GroupWise', 'Special Case(Board Employee)', and 'Special Case(Disable)'. A dropdown menu for 'SelectGroup' is set to 'SCIENCE GROUP'. At the bottom, a table displays student records.

All	FormNo	Student Name	FatherName	DateofBirth	Class Roll No	AdmissionDate
<input type="checkbox"/>	206148	MUHAMMAD ALI MUGHAL	AHMED ALI MUGHAL	06/04/1990	101	

یہاں آپ اپنی مرضی سے Batch بنا سکتے ہیں۔

یہاں Batch بنانے کے لیے 3 قسم کی آپشنز ہیں۔

سائنس / آرٹس

Group Wise

(Board Employee)

Special Case

(Disabled)

Special Case

CREATE GROUP WISE BATCH

GROUP WISE BATCH بنانے کے لیے

Group Wise آپشن پر کلک کریں

پھر Select Group سے Group سلیکٹ کریں۔

پھر فارم نمبر کے ساتھ ہر سٹوڈنٹ کے ساتھ ایک چیک باکس بنا ہو گا۔ آپ One by One بھی سلیکٹ کر سکیں گے۔ آپ ایک ساتھ بھی تمام سٹوڈنٹ سلیکٹ کر سکتے ہیں۔ نیچے تصویر ملاحظہ فرمائیں۔

گروپ وائز BATCH بنانے کے لیے اس آپشن کو سلیکٹ کریں۔

پھر یہاں سے مطلوبہ گروپ سلیکٹ کریں۔ گروپ سلیکٹ کرنے بعد اس گروپ کے تمام نیچے نیچے لسٹ میں شو ہو جائیں گے۔

ایک ساتھ تمام نیچے سلیکٹ کرنے کے لیے یہاں کلک کریں۔

One by One سٹوڈنٹ سلیکٹ کرنے کے لیے یہاں کلک کریں۔

FormNo	Student Name	Date of Birth	Class Roll No	Admission Date
206148	MUHAMMAD ALI MUGHAL	AHMED ALI MUGHAL	06/04/1990	101

مندرجہ بالا تمام Procedure کو مکمل کرنے کے بعد Create Batch پر کلک کریں۔

Create Batch پر کلک کرنے کے بعد Batch بن جائے گا۔

نوٹ: یاد رہے کہ Batch بننے کے بعد آپ فارمز میں کسی بھی قسم کی ترمیم / تبدیلی نہیں کر سکتے۔

CREATE SPECIAL CASE BATCH

BOARD EMPLOYEES کا Batch بنانے کے لیے

SPECIAL CASE آپشن پر کلک کریں۔

پھر Select Group سے Group سلیکٹ کریں۔

پھر فارم نمبر کے ساتھ ہر سٹوڈنٹ کے ساتھ ایک چیک باکس بنا ہو گا۔ آپ One by One بھی سلیکٹ کر سکیں گے۔ آپ ایک ساتھ بھی تمام سٹوڈنٹ سلیکٹ کر سکتے ہیں۔ نیچے تصویر ملاحظہ فرمائیں۔

Create Batch

CreateBatch

SelectOption:

GroupWise

Special Case (Board Employee)

Special Case (Disable)

SelectGroup:

SCIENCE GROUP

SCIENCE GROUP

HUMANITIES GROUP

DARSE NIZAMI

DEAF & DEFECTIVE HEARING

FormNo	Student Name	Date of Birth	Class Roll No	AdmissionDate
206148	MUHAMMAD ALI MUGHAL	AHMED ALI MUGHAL	06/04/1990	101

مندرجہ بالا تمام Procedure کو مکمل کرنے کے بعد Create Batch پر کلک کریں۔

Create Batch پر کلک کرنے کے بعد Batch بن جائے گا۔

نوٹ: یاد رہے کہ Batch بننے کے بعد آپ فارم میں کسی بھی قسم کی ترمیم / تبدیلی نہیں کر سکتے۔

CREATE SPECIAL CASE BATCH

DISABLED STUDENTS کا Batch بنانے کے لیے

SPECIAL CASE آپشن پر کلک کریں۔

پھر Select Group سے Group سلیکٹ کریں۔

پھر فارم نمبر کے ساتھ ہر سٹوڈنٹ کے ساتھ ایک چیک باکس بنا ہو گا۔ آپ One by One بھی سلیکٹ کر سکیں گے۔ آپ ایک ساتھ بھی تمام سٹوڈنٹ سلیکٹ کر سکتے ہیں۔ نیچے تصویر ملاحظہ فرمائیں۔

Create Batch

CreateBatch

SelectOption:

- GroupWise
- Special Case(Board Employee)
- Special Case(Disable)

SelectGroup: SCIENCE GROUP

SCIENCE GROUP

HUMANITIES GROUP

DARSE NIZAMI

DEAF & DEFECTIVE HEARING

All	FormNo	Student Name	Date of Birth	Class Roll No	Admission Date
<input checked="" type="checkbox"/>	206148	MUHAMMAD ALI MUGHAL	AHMED ALI MUGHAL	06/04/1990	101

by BISE Lahore Software & Deve

Special Case بنانے کے لیے اس آپشن کو سلیکٹ کریں۔

پھر یہاں سے مطلوبہ گروپ سلیکٹ کریں۔ گروپ سلیکٹ کرنے بعد اس گروپ کے تمام بچے نیچے لسٹ میں شو ہو جائیں گے۔

ایک ساتھ تمام بچے سلیکٹ کرنے کے لیے یہاں کلک کریں۔

One by One سٹوڈنٹ سلیکٹ کرنے کے یہاں کلک کریں۔

مندرجہ بالا تمام Procedure کو مکمل کرنے کے بعد Create Batch پر کلک کریں۔

Create Batch پر کلک کرنے کے بعد Batch بن جائے گا۔

نوٹ: یاد رہے کہ Batch بننے کے بعد آپ فارمز میں کسی بھی قسم کی ترمیم / تبدیلی نہیں کر سکتے۔

BATCH LIST

BATCH LIST INFORMATION

Batch List کی معلومات کے لیے Main Page سے BATCH LIST پر کلک کریں۔

HOME NEW ENROLMENT REPORTS EDIT FORM CREATE BATCH **BATCH LIST** SIGN OUT

Welcome GOVT. GIRLS HIGHER SECONDARY SCHOOL, AWAN TOWN, LAHORE

Registration Portal, from BISE Lab

Group	BatchId	InstituteCode	Count	Amount	Return	RevnForm	ChallanForm	RegForms
SCIENCE GROUP	7445	22126	1	395	Return	Revue	Challan	RegForms

Instructions:

1- Please Use LEGAL Size (80 gram) Paper to Print All Documents/Reports

Batch List کی معلومات

چالان فارم پر پرنٹ کرنے کے لیے اس بٹن کو استعمال کریں Batch متعلقہ

رجسٹریشن ریٹرن پر پرنٹ کرنے کے لیے اس بٹن کو استعمال کریں Batch متعلقہ

رجسٹریشن فارمز پر پرنٹ کرنے کے لیے اس بٹن کو استعمال کریں Batch متعلقہ

ریونیو فارم پر پرنٹ کرنے کے لیے اس بٹن کو استعمال کریں Batch متعلقہ

ریکارڈ کو محفوظ رکھنا

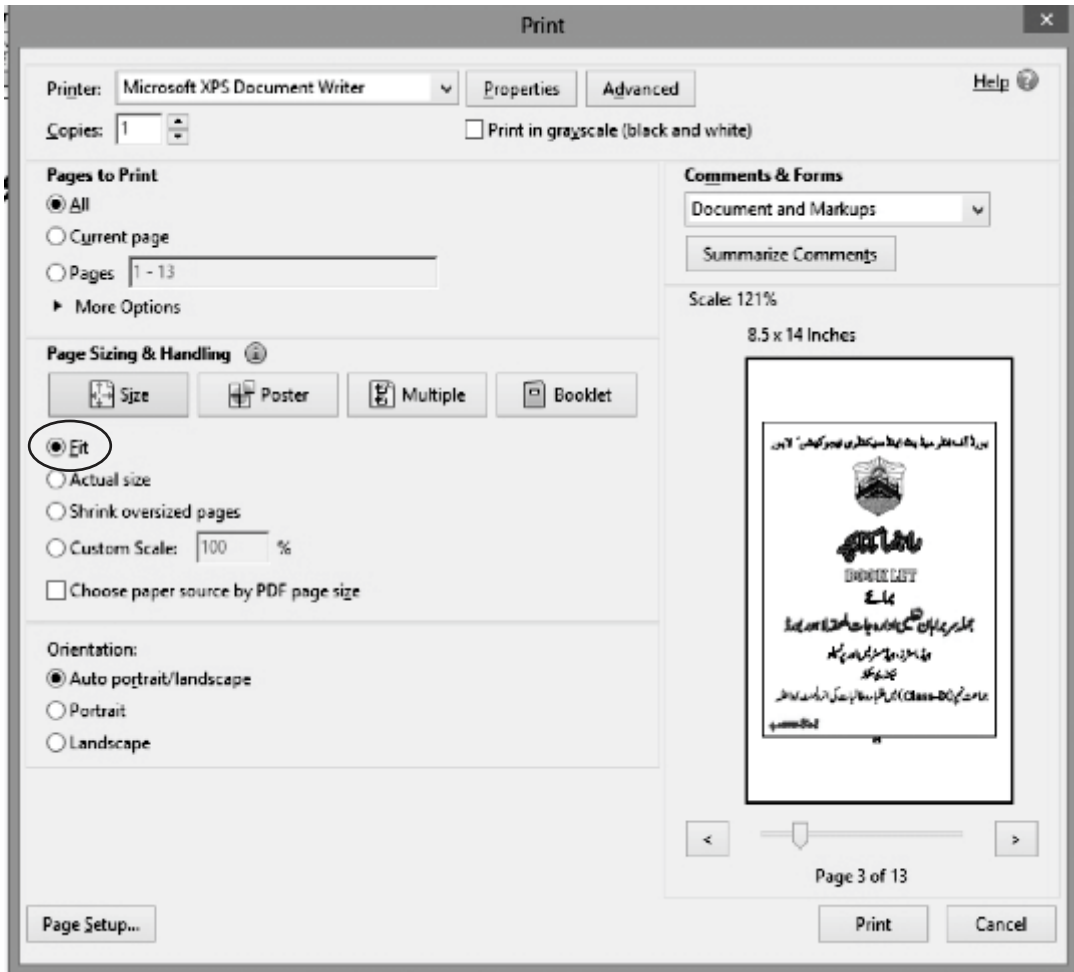
SAVE THE RECORD

انزولمنٹ ریٹرن، ریونیو فارم، چالان فارم اور انزولمنٹ فارم یہ تمام فائلز PDF فارمیٹ میں آپ کے پاس ڈاؤن لوڈ ہونگی۔ جس کو OPEN کرنے کے لیے آپ کے پاس PDF Reader سافٹ ویئر ہونا ضروری ہے، اس کے بعد آپ ان رپورٹس کو صرف لیگل سائز پر پرنٹ کریں۔ کمپیوٹر ریکارڈ اپنے پاس محفوظ رکھیں۔

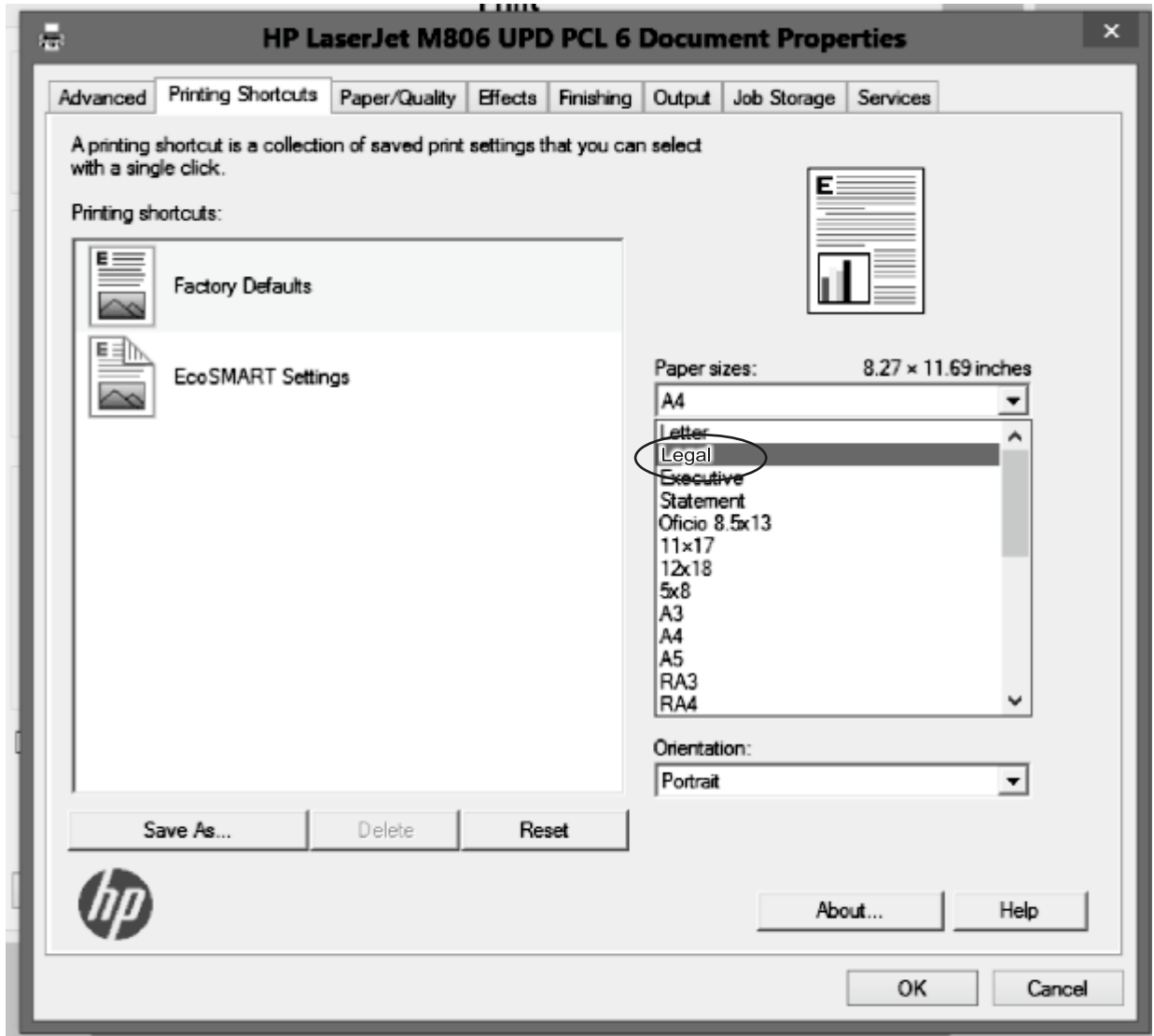
پرنٹ کرنے کا طریقہ

METHOD TO TAKE PRINT

پرنٹ کرنے سے پہلے Page Sizing & Handling کی آپشن میں سے Fit کی آپشن سلیکٹ کریں۔



اور Properties کی آپشن میں سے Paper Size سے Legal سلیکٹ کریں۔



اس کے بعد OK پر کلک کر کے پرنٹ بھیج دیں۔

نوٹ: مینوکل چالان فارم / انزولمنٹ ریٹرن / ریونیو فارم ناقابل قبول ہیں۔

Delete پرو فارما

BATCH DELETE PROFORMA

Batch ڈیلیٹ کروانے کے لیے مندرجہ ذیل دیا گیا پرو فارما سکول لیٹر ہیڈ پر پرنٹ کر کے آن لائن چالان نکال کر فیس جمع کروانے کے بعد اس پرو فارما پر گوند یا لیوی سے چسپاں کریں۔

The Secretary,
Board of Intermediate & Secondary Education,
Lahore.

Subject: Application for (here you have to mention the subject)

Respected Sir,

Here you have to write the body of the application, where you will mention the detail of your problem. You must right the reason as to why you are going to delete the batch.

Batch ID
#####

Institute Code
#####

Signature & Stamp
Head of Institution

(Fee for Batch Deletion is Rs.1100/- per Batch)

Paste your original paid challan receipt.



BOARD OF INTERMEDIATE & SECONDARY EDUCATION
86-MOZANG ROAD LAHORE

